**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

**Владимирский «Роскадастр» продолжает работу по наполнению электронного архива документов**

**Специалисты филиала ППК «Роскадастр» по Владимирской продолжают перевод бумажных документов архива в электронный вид.**

Перевод реестровых дел в электронный вид включает в себя перекомплектацию дел, сканирование бумажных документов с последующей загрузкой в электронный архив. Полученный образ документа заверен электронной подписью работника филиала и имеет такую же юридическую силу, что и бумажный вариант.

В соответствии с планом-графиком по переводу в электронный вид реестровых дел для 2023 года филиалу ППК «Роскадастр» по Владимирской области предстоит перевести в электронный вид 237268 реестровых дел. За первое полугодие 2023 года в рамках плана Филиалом переведено в электронный вид 113351 таких дел.

Электронный архив обладает рядом преимуществ по сравнению с бумажными документами, например:

* сокращаются сроки учетно-регистрационных процедур, осуществляемых в рамках оказания услуг гражданам и организациям;
* снижаются риски порчи либо потери документов;
* уменьшаются площади, предоставленные под размещение бумажного архива;
* улучшается качество межведомственного взаимодействия и т.д.

Следует отметить, что электронный образ документа, полученный в результате оцифровки и заверенный электронной подписью уполномоченного лица, и бумажный оригинал имеют одинаковую юридическую силу.

 *«Собственники объектов недвижимости или их представители могут запрашивать из архива копии документов, помещенных в реестровое дело, посредством обращения в ближайший офис* [*МФЦ*](https://mfc33.ru/)*,  при помощи электронных сервисов* [*Росреестра*](https://rosreestr.gov.ru/)*, а также направить запрос по почте на адрес владимирского «Роскадастра» –* говорит **заместитель директора филиала ППК «Роскадастр» по Владимирской области Екатерина Голова.**

С момента перевода бумажных документов в электронный вид реестровые дела подлежат закрытию и хранятся в течение срока, установленного [приказом Росреестра от 28.06.2022 № П/0254 «Об утверждении порядка ведения, порядка и сроков хранения реестровых дел, книг учета документов, а также документов, подлежащих выдаче заявителям после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимость, но не полученных ими»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_431640/).

*Материал подготовлен пресс-службой*

*Управления Росреестра и филиала ППК «Роскадастр»*

*по Владимирской области*

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Владимирской области

г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33-а

Отдел организации, мониторинга и контроля

(4922) 45-08-29

(4922) 45-08-26

Филиал ППК «Роскадастр» по Владимирской области

г. Владимир, ул. Луначарского, д. 13А

Отдел контроля и анализа деятельности

(4922) 77-88-78