

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТРУНИНО
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от

№

О внесении изменений в постановление администрации от 14.09.2018 № 524 «Об утверждении муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальное имущество муниципального образования город Струнино Александровского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Струнино, постановлением администрации города Струнино от 26.09.2018 г. № 540а «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Струнино» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Струнино от 14.09.2018 № 524 «Об утверждении программы «Оформление права собственности на муниципальное имущество муниципального образования город Струнино Александровского района Владимирской области».

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1;

1.2. приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава местной администрации

А. О. Жугинский

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Струнино от №

Муниципальная программа
«Оформление права собственности на муниципальное имущество
муниципального образования город Струнино Александровского района
Владимирской области»

Паспорт муниципальной программы

1	Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа « Оформление права собственности на муниципальное имущество муниципального образования город Струнино Александровского района Владимирской области»
2	Основание для разработки программы	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3	Муниципальный заказчик программы	Администрация г. Струнино, юридический адрес: Владимирская область, Александровский район, ул. Воронина, д. 1 Контактный телефон: 8 (49244) 4-10-93
4	Основная цель муниципальной программы	-создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом; -инвентаризация объектов муниципального имущества.
5	Основные задачи муниципальной программы	- осуществление государственного кадастрового учета объектов недвижимости; -оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости.
6	Исполнители основных мероприятий муниципальной программы	-отдел по управлению муниципальным имуществом МУ «УЖН» г. Струнино.

	программы	
7	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023-2026 годы
8	Индикаторы достижения цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> -кадастровый паспорт линейный объект недвижимости; -кадастровый паспорт на объект недвижимости осуществление снятия с государственного кадастрового учета объектов недвижимости; - акт технического обследования объекта недвижимости.
9	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Финансовое обеспечение мероприятий предусмотрено за счет средств местного бюджета.</p> <p>Общий объем средств –288,00 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> -2023 год – 79,00 тыс. руб. -2024 год-209,00 тыс. руб. -2025 год-0 тыс. руб. -2026 год-0 тыс. руб. <p>Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной год и плановый период.</p>

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Основной проблемой стоящей перед отделом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования город Струнино в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является устаревшая или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического плана на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, для постановки на государственный кадастровый учёт объектов недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории предприятий и учреждений нежилые здания и сооружения, самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Для регистрации объектов недвижимости в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Наименование проблемы	Анализ причин ее возникновения, обоснование целесообразности и необходимости ее решения на муниципальном уровне	Наименование соответствующих целей муниципальной программы	Наименование задачи заказчика, достижению которой способствует данная муниципальная программа
1	2	3	4
Устаревшая или отсутствие технической документации и на объекты недвижимого имущества	Потребность проведения технической инвентаризации объектов объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.	- осуществление государственного кадастрового учета объектов недвижимости; -оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости.	- осуществление государственного кадастрового учета объектов недвижимости; -оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости.

Раздел 2. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Срок реализации муниципальной программы	Непосредственные результаты реализации муниципальной программы
1	2
2023 -2026 г.	-оформление технических планов на объекты недвижимости; -осуществление постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости; -осуществление снятия с кадастрового учета объектов недвижимости; -оформление права собственности на объекты недвижимости.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель мероприятия	Объем финансирования (по годам) за счет средств районного бюджета				Всего
				1 год	2 год	3 год	4 год	
Цель муниципальной программы оформление права собственности на объекты недвижимости								
1.1	Основное мероприятие: изготовление технических планов, проведение работ по постановке на государственный кадастровый учёт объектов недвижимости	2023-2026	Отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «УЖН» города Струнино».	79,00	209,00	0	0	288,00
1.2.	Основное мероприятие: подготовка актов обследования, проведение работ по снятию с государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2023-2026	Отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «УЖН» города Струнино».					
1.3.	Основное мероприятие: оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	2023-2026	Отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «УЖН» города Струнино».					
Итого по программе				79,00	209,00	0	0	288,00

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Организацией управления Программы занимается заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Управление жизнеобеспечения населения» города Струнино. Руководителем программы является заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования город Струнино. Руководитель Программы несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и конечные результаты, рациональное

использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет форму и методы управления реализацией Программы.

Реализация муниципальной целевой программы осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципального образования город Струнино, определяющими механизм реализации муниципальных долгосрочных целевых программ.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и за весь период действия Программы готовит отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения « Управление жизнеобеспечения населения» города Струнино».

Раздел 5. ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование индикатора	Единица измерения	1 год реализации муниципальной программы	2 год реализации муниципальной программы	3 год реализации муниципальной программы	4 год реализации муниципальной программы
Технический план (технический паспорт) на объект недвижимости	Шт.	4	9	0	0
Оформление права собственности на объекты недвижимости	Шт.	4	9	0	0
Акт технического обследования объекта недвижимости	Шт.	1	2		

**Раздел 6. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Источники финансирования	Годы				Всего за период реализации муниципальной программы (тыс. руб.)
	1 год реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	2 год реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	3 год реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	4 год реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	
Всего, в т.ч.:					
Федеральный бюджет (для сведения)					
Областной бюджет (для сведения)					
Районный бюджет					
Прочие источники (для сведения)					
-"-					
Всего, в т.ч.:					
Всего, в т.ч.:					
Федеральный бюджет (для сведения)					
Областной бюджет (для сведения)					
Местный бюджет	79,00	209,00	0	0	288,00
Прочие источники (для сведения)					

Раздел 7. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К рискам реализации программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.
2. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы. Однако, учитывая формируемую практику программно-бюджетирования в части обеспечения реализации программы за счет средств бюджетов риск сбоев в реализации программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации программы.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в отдельных муниципалитетах, а также потребовать концентрации средств бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

Меры управления рисками реализации муниципальной программы основываются на следующих обстоятельствах:

4. Наибольшее отрицательное влияние из вышеперечисленных рисков на реализацию Муниципальной программы может оказать реализация институционально-правового и риска ухудшения состояния экономики, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации программы отсутствуют рычаги управления

риском ухудшения состояния экономики, наибольшее внимание будет уделяться управлению институционально-правовым рискам.

5. Управление рисками реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, должно соответствовать задачам и полномочиям существующих органов государственной власти и организаций, задействованных в реализации муниципальной программы.