|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТРУНИНОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНАВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
|  от 20.10.2017 г. |  № 606  |
| Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу, Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в программу, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу |

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, создания благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, проведения ремонта дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий города Струнино, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории многоквартирного дома в программу согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы местной администрации по жизнеобеспечению.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава местной администрации О.И.Бояркова

Приложение№1

к постановлению № 596

от 18.10.2017 г.

Порядок

проведения общественного обсуждения проекта программы

 «Формирование комфортной городской среды муниципального образования

город Струнино на 2018-2020 годы»

1. Настоящий порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы».
2. Общественные обсуждения проекта подпрограммы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений на территории города Струнино о разработанном проекте программы;

- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений города Струнино о разработанном проекте программы;

- вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта подпрограммы, включения дворовых территорий и наиболее посещаемых общественных территорий города Струнино в программу;

- обеспечения гласности и соблюдения интересов граждан при принятии администрацией города Струнино решений по вопросам благоустройства территории города Струнино.

1. Принципами общественного обсуждения проекта программы являются открытость, гласность, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов по итогам общественного обсуждения и итоговой версии проекта благоустройства дворовой территории, общественных территорий муниципального образования с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения на официальном сайте администрации города Струнино.
2. Общественное обсуждение проекта программы организуется и проводится общественной комиссией по обсуждению проекта программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории в программу, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия). Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации города Струнино «Об утверждении программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы».
3. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории города Струнино, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления города Струнино.
4. Общественное обсуждение проекта программы осуществляется в форме открытого размещения проекта программы на официальном сайте администрации города Струнино.
5. Проект программы размещается на официальном сайте администрации со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения.
6. Информирование граждан, организаций, заинтересованных лиц об обсуждении проекта программы может осуществляться, в том числе, путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, в местах скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки).
7. В состав общественной комиссии включаются представители: администрации города Струнино, представители организаций, осуществляющих управление соответствующим многоквартирным домом, представители политических партий и движений, общественных организаций для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке.
8. При размещении проекта программы публикуется следующая информация:

- извещение о проведении общественного обсуждения проекта программы по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

- срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта программы на официальном сайте администрации города Струнино;

- электронный адрес ответственного исполнителя программы для направления замечаний и предложений к проекту подпрограммы.

 11. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) в письменной форме на бумажном носителе к проекту программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату рождения гражданина, почтовый адрес либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, суть замечания или предложения, личную подпись физического лица или уполномоченного юридического лица и дату. В случае необходимости в подтверждение доводов прилагаются документы и материалы, либо их копии. В противном случае замечания (предложения) в проекту программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

12. Замечания или предложения к проекту программы, направленные в электронной форме, должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый и (или)электронный адрес, суть замечания и предложения, дату. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов прилагаются документы и материалы в электронной форме.

13. Предметом общественного обсуждения является:

 - перечень объектов благоустройства дворовых территорий, а также объектов наиболее посещаемых общественных территорий муниципального образования;

 - тип оборудования, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, габаритов, стилевого решения, материалов;

 - тип покрытия с учетом функционального зонирования дворовой территории, общественной территории муниципального образования;

 - тип озеленения, освещения;

 - дизайн – проект дворовой территории, общественной территории муниципального образования.

14. Согласование проектных решений проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (применительно к дворовой территории).

15. Общественная комиссия по обсуждению проекта программы, рассмотрения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома (далее – МКД) и общественной территории в программу, а также для осуществления контроля за реализацией программы рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта подпрограммы. в случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель программы дорабатывает проект муниципальной программы. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер, в случае отсутствия замечаний проект программы остается без изменений.

16. Общественная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте администрации города Струнино отчет о ходе обсуждения проекта программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий МКД и общественных территорий, о наименованиях территорий, предлагаемых к благоустройству в 2018 – 2022 годах. Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения публикуются в течение 7 рабочих дней после проведения заседания общественной комиссии.

17. Итоги общественного обсуждения проекта программы формируются в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта программы Общественной комиссией в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте администрации города Струнино.

18. Общественный контроль за реализацией программы вправе осуществлять любые заинтересованные граждане, организации, в том числе с использованием средств фото- и видеофиксации.

19. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках осуществления общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер в общественную комиссию и на официальный сайт.

20. Общественный контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Приложение №1

к постановлению № 596

от 18.10.2017 г.

Извещение

о проведении общественного обсуждения проекта программы

Администрация города Струнино предлагает всем гражданам, заинтересованным лицам, учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы».

Ознакомиться с проектом документа можно на сайте городструнино.рф.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа, просим внести замечания и предложения. Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: adm331601@mail.ru и по телефону 4-41-88.

Приложение №2

к постановлению № 596

от 18.10.2017 г.

Протокол №\_\_\_\_\_

по итогам общественного обсуждения проекта программы

«Формирование комфортной городской среды муниципально го образования город Струнино на 2018-2020 годы».

г. Струнино «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

В соответствии с требованиями постановления администрации города Струнино «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы» от 18.10.2017 г. № 596, администрацией города Струнино организовано и проведено общественное обсуждение проекта программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы» поступили следующие замечания и предложения:

1.

2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы» замечаний и предложений в администрацию города Струнино не поступило.

Подпись ответственного исполнителя программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол вел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение №3

к постановлению № 596

от 18.10.2017 г.

Порядок

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы» определяет условия и критерии отбора дворовой территории многоквартирного дома (далее – дворовая территория МКД) для включения дворовой территории МКД города Струнино в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы».

1.2. В настоящем Порядке под дворовой территорией МКД понимается совокупность территорий, прилагающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3. Дворовая территория МКД, расположенная на территории города Струнино, подлежащая обязательному благоустройству, включается в подпрограмму по итогам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

1.4. Уполномоченной организацией по проведению отбора является администрация города Струнино.

1.5. Отбор осуществляется общественной комиссией, образуемой администрацией города Струнино (далее – Комиссия).

1.6. Целью отбора является:

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

- развитие механизмов инициативного бюджетирования;

- благоустройство дворовой территории МКД.

1.7. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Формы участия заинтересованных лиц в процессе отбора дворовой территории МКД для включения в программу.

2.1. Участие заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий МКД осуществляется следующим образом:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий МКД, инвентаризация проблем и потенциалов соответствующей дворовой территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной дворовой территории МКД;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, габаритов, стилевого решения, материалов дворовой территории МКД;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования дворовой территории МКД;

- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории МКД;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории МКД;

- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами, с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников помещений в МКД и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля собственников помещений в МКД, включая возможность контроля со стороны любых заинтересованных сторон.

2.2. Для участия в общих собраниях собственников помещений МКД, на которых принимаются решения о представлении предложений по дворовым территориям МКД для включения в подпрограмму, направляются представители органов местного самоуправления.

2.3. Организуются отдельные встречи с представителями советов многоквартирных домов, общественных организаций, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, и их объединениями, в целях разъяснения им возможностей представления собственниками помещений в многоквартирных домах предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки.

3. Условия рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в программу

3.1. Предложения о рассмотрении и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории МКД, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы, подаются уполномоченными представителями заинтересованных лиц (далее – Участники отбора).

3.2. Необходимыми условиями для включения в программу являются:

1) собственниками помещений МКД осуществлен выбор способа управления МКД и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно – строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией;

2) создан Совет МКД (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно – строительных кооперативом или иных специализированных потребительских кооперативов);

3) имеется акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД;

4) имеется проект благоустройства дворовой территории МКД, содержащий:

- дизайн – проект (на основе топосъемки) размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения, внутридомовые проезды и т.д.), с обозначением элементов благоустройства (парковочных карманов, малых архитектурных форм и прочее), согласованную с ресурсоснабжающими и обслуживающими коммунальными организациями города Струнино на предмет возможности проведения мероприятий по благоустройству;

- сметный расчет планируемых работ;

5) общим собранием собственников помещений в МКД приняты следующие решения:

- об участии в программе;

- об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству;

- о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с условиями программы исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий МКД;

- о включении/невключении в состав общего имущества в МКД оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории МКД в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений МКД на подачу заявки на участие в отборе; на предоставление предложений, согласование дизайн – проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном и приемке;

- об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий за счет средств собственников помещений в МКД;

- о разработке дизайн – проекта дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства и сметный расчет планируемых работ;

- об утверждении дизайн – проекта дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства и сметный расчет планируемых работ;

3.3. Дворовая территория МКД не подлежит включению в подпрограмму в случае признания многоквартирного дома, расположенного на дворовой территории, аварийным и подлежащим сносу.

4. Порядок подачи документов для участия в отборе

4.1. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города Струнино.

4.2. Сроки приема и рассмотрения заявок указываются в сообщении о проведении отбора.

4.3. Информирование граждан, организаций, заинтересованных лиц о возможности участия в программе осуществляется в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов.

4.4. Заявка на участие в отборе дворовой территории МКД составляется по форме в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями согласно п.3.2. настоящего Порядка;

- акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД, составленный организацией, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом;

- копия устава для юридического лица;

- план благоустройства дворовой территории МКД.

4.6. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в Комиссию в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе. В случае, если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно – строительных кооперативом или иных специализированных потребительских кооперативов, заявка на участие в отборе подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний помещений МКД.

4.7. Комиссия регистрирует заявки на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора. Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

4.8. Заявки на участие в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

4.9. Участник не допускается Комиссией к участию в отборе в случае:

- если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

4.10. Оценка проектов осуществляется Комиссией в соответствии с бальной шкалой согласно приложению №3 к настоящему Порядку. По результатам отбора Комиссией формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

4.11. Комиссия отклоняет заявку, если:

- не выполнены условия отбора, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- не надлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим порядков( не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей ( при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

4.12. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору отбора, и отказаться от участия в нем.

4.13. После истечения срока подачи заявок Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанном в настоящем Порядке, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в отборе дворовой территории МКД, с указанием о допуске участников отбора, который составляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

5. Организация проведения отбора

5.1. После истечения срока подачи заявок Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанном в настоящем Порядке, и проводит отбор заявок на участие посредством оценки заявок по бальной системе согласно критериям отбора дворовых территорий МКД, указанных в настоящем Порядке. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

5.2. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

5.3. В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

5.4. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

5.5. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

5.6. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

5.7. По результатам заседания Комиссии составляется его протокол, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5.8. Комиссия направляет в администрацию города Струнино протокол Комиссии в трехдневный срок со дня его принятия. Протокол является основанием для проведения конкурсных процедур по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории МКД.

6. Финансовое обеспечение реализации программы.

6.1. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД осуществляется за счет предоставления субсидий из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета не менее 5% на софинансирование подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство города Струнино».

6.2. Администрация города Струнино после утверждения программы направляет ее в администрацию Александровского района.

7. Порядок расходования финансовых средств

7.1. Оплата выполненных работ по благоустройству территорий МКД по контрактам, заключенным администрацией города Струнино по результатам конкурсных процедур по выбору подрядных организаций, за счет финансового обеспечения из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, производится на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

7.2. В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.06.2013 №182-ст «Оборудование и покрытие детских игровых площадок» и Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от28.10.2013 №1284-ст «Оборудование детских спортивных площадок» на оборудование детской площадки дополнительно предоставляются:

- заверенная копия проекта детской и (или) спортивной площадки;

- заверенная копия паспорта изготовителя детской и (или) спортивной) площадки.

8. Организация контроля

8.1. Ответственность за результативность подпрограммы и целевое использование финансовых средств на мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД возлагается на администрацию города Струнино.

Приложение №1

к Порядку и срокам предоставления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории МКД

в программу

Председателю Комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в программу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, наименование организации), направляет документы на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в программу.

1. Заявка на участие в отборе на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

2. Протокол общего собрания собственников о создании совета МКД на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

3. Протокол общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно – строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо управляющей организацией на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

4. Протокол общего собрания собственников, содержащий принятые решения по вопросам на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.:

- об участии в подпрограмме;

- об утверждении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в соответствии с условиями подпрограммы;

- о порядке аккумулирования и расходования средств граждан, организаций, заинтересованных лиц, направленных на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий;

- о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в МКД на подачу заявки на участие в отборе; предоставление предложений, согласовании дизайн – проекта благоустройства дворовой территории, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

- об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, за счет средств собственников помещений;

- о разработке дизайн – проекта благоустройства дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства и сметный расчет планируемых работ;

- об оплате работ по разработке дизайн – проекта и сметного расчета за счет средств собственников;

- об утверждении плана благоустройства дворовой территории МКД, включающего дизайн – проект (на основе топосъемки) и сметный расчет планируемых работ.

5. Акт осмотра благоустройства дворовой территории на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

6. Дизайн – проект благоустройства дворовой территории МКД на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись)

Приложение №2

к Порядку и срокам предоставления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории МКД

в программу

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовой территории МКД для включения

в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы»

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: в администрацию города Струнино

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение участника отбора (юр. адрес, почтовый адрес, место жительства)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Порядок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника отбора

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности и ФИО, подписавшего заявку

изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории МКД.

Предлагаем включить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае, если наша дворовая территория будет отобрана / неотобрана для производства работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Струнино, просим Вас письменно уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО представителя, адрес

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_л., соответствующие требованиям постановления администрации города Струнино от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку

Приложение №3

к Порядку и срокам предоставления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории МКД

в программу

АКТ

осмотра благоустройства дворовой территории МКД

Дата составления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | ед. изм. | кол-во | Отношение к общему имуществу да/нет | Техническое состояние | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Общие сведения |
| 1 | Площадь территории | кв. м |  |  |  |  |
|  | в т.ч.: грунт | кв. м |  |  |  |  |
|  | зеленая зона (в т.ч. цветочные клумбы) | кв. м |  |  |  |  |
|  | твердое покрытие | кв. м |  |  |  |  |
| 2. Элементы озеленения |
| 1 | Одиночные деревья | шт. |  |  |  |  |
| 2 | Одиночные кустарники | шт. |  |  |  |  |
| 3 | Кустарники в живых изгородях | п.м. |  |  |  |  |
| 4 | …… |  |  |  |  |  |
| 3. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства |
| 1 | Детские игровые площадки | кв.м |  |  |  |  |
|  | горка | шт. |  |  |  |  |
|  | качели | шт. |  |  |  |  |
|  | карусели | шт. |  |  |  |  |
|  | песочница | шт. |  |  |  |  |
|  | скамейка | шт. |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |
| 2 | Хозяйственные площадки | кв.м |  |  |  |  |
|  | ковровыбивалка | шт. |  |  |  |  |
|  | стойки для сушки белья | шт. |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |
| 3 | Спортивные площадки | кв.м |  |  |  |  |
|  | корт | шт. |  |  |  |  |
|  | турник | шт. |  |  |  |  |
|  | тренажеры | шт. |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
| 4 | Площадки для отдыха | кв.м |  |  |  |  |
|  | беседки | шт. |  |  |  |  |
|  | навесы | шт. |  |  |  |  |
|  | скамейки | шт. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 4. Иные объекты |
| 1 | Контейнерная площадка | шт. |  |  |  |  |
|  | ограждение | п.м. |  |  |  |  |
|  | твердое основание | кв.м |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
| 2 | Площадка для КГО | шт. |  |  |  |  |
|  | ограждение | п.м. |  |  |  |  |
|  | твердое основание | кв.м |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 3 | Места для парковки авто | кв.м |  |  |  |  |
| 4 | Ограждение дворовой территории | п.м. |  |  |  |  |
| 5 | Объекты социального назначения | ед. |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |
| 5. Внутриквартальные проезды |
| 1 | Дороги с твердым покрытием, в том числе: | кв.м |  |  |  |  |
|  | отмостка | кв.м |  |  |  |  |
|  | внутриквартальные проезды | кв.м |  |  |  |  |
|  | пешеходные дорожки | кв.м |  |  |  |  |
|  | подходы к подъездам | кв.м |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 6. Наружное освещение |
| 1 | Светоточка | шт. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель управляющей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Представитель собственников помещений в многоквартирном доме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Согласовано:

Зав. отделом архитектуры и градостроительства

администрации города Струнино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Веснин Л.Ф.

Приложение №4

к Порядку и срокам предоставления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории МКД

в программу

Протокол

рассмотрения заявок на участие в отборе дворовой территории МКД для включения в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы»

г. Струнино

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

Рассмотрение заявок по участию в отборе дворовых территорий МКД для включения в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы».

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место приема заявок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрение заявок:

К рассмотрению представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в программу, из них:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Адрес МКД или дворовой территории |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок оформлены надлежащим образом и соответствуют п.\_\_\_\_ постановление администрации города Струнино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Адрес МКД или дворовой территории |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок оформлены ненадлежащим образом и несоответствуют п.\_\_\_\_ постановление администрации города Струнино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Адрес МКД или дворовой территории |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Все заявки, представленные для участия в отборе дворовых территорий МКД были зарегистрированы в журнале регистрации заявок для участия в программе.

Решение комиссии:

1. Признать дворовые территории МКД прошедшими отбор по благоустройству дворовых территорий для участия в программе, в следующей очередности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома или дворовой территории | Количество баллов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

2. Настоящий протокол подлежит размещению в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации города Струнино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, положения о Комиссии.

Подписи членов Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Порядку и срокам предоставления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории МКД

в программу

Критерии отбора дворовых территорий МКД по благоустройству для включения в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов | Коэффициент весомости |
| 1 | Финансовая дисциплина собственников и нанимателей помещений по оплате жилищно – коммунальных услуг (уровень сбора ), среднее значение за год: |  | 0,1 |
| 1.1. | менее 90% | 1 |
| 1.2. | от 91 до 95% | 5 |
| 1.3. | более 95% | 10 |
| 2.  | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в любой форме (материалы, денежные и другие формы), % |  | 0,15 |
| 2.1. | 10% | 5 |
| 2.2. | более 10% | 10 |
| 3. | Уровень софинансирования со стороны населения, % |  | 0,1 |
| 3.1. | от 5% до 10% | 5 |
| 3.2. | более 10% | 10 |
| 4. | Доля собственников, принявших участие и проголосовавших за решение о проведении благоустройства дворовой территории (голоса собственников) в МКД, % |  | 0,05 |
| 4.1. | более 90% | 10 |
| 4.2. | от 71 до 90% | 8 |
| 4.3. | менее 70% | 4 |
| 5. | Срок, прошедший с года последнего капитального ремонта многоквартирного дома: |  | 0,3 |
| 5.1. | более 15 лет (отсутствие капительного ремонта придомовой территории) | 10 |
| 5.2. | от 8 до 15 лет | 5 |
| 5.3. | менее 8 лет | 0 |
| 6. | Необходимость проведения капитального ремонта асфальтового покрытия, подтвержденная актом осмотра благоустройства и технического состояния дворовой территории | 10 | 0,3 |
| Итого: |

Приложение №3

к постановлению № 596

от 18.10.2017 г.

Порядок

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в программу

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской Федерации Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Рекомендации Минстроя России) и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заявителей о включении общественной территории в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы» наиболее посещаемой общественной территории города Струнино, подлежащей благоустройству.

1.2. Под общественными территориями понимаются участки, иные части территории города, предназначенные преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения (улицы, скверы).

1.3. Уполномоченной организацией по проведению отбора является администрация города Струнино.

1.4. Отбор осуществляется общественной комиссией, образуемой администрацией города Струнино.

1.5. Целями отбора являются:

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

- развитие механизмов инициативного бюджетирования;

- благоустройство общественных территорий.

1.6. Участниками отбора общественных территорий являются граждане и организации города Струнино.

2. Условия рассмотрения и оценки предложений заявителей

о включении общественной территории в программу.

2.1. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

- предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

2.3. к заявке заявитель вправе приложить дизайн – проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, 3D-проект и т.д.).

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города Струнино.

3.2. информирование граждан, организаций, заявителей о возможности участия в подпрограмме осуществляется, в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов.

3.3. Заявка на участие в отборе общественных территорий составляется по форме в соответствии с настоящим порядком.

3.4. Участник отборе формирует пакет документов и направляет его в адрес Комиссии в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.5. Комиссия регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора. Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.6. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.7. Участник не допускается Комиссией к участию в отборе в случае:

- если заявка на участие подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

3.8. Оценка проектов осуществляется Комиссией в соответствии с бальной шкалой согласно приложению №3 к настоящему порядку. По результатам отбора комиссией формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.9. Комиссия отклоняет заявку, если:

- не выполнены условия отбора, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка;

- ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим Порядком (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

3.10. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору отбора, и отказаться от участия в нем.

4. Организация проведения отбора

4.1. После истечения срока подачи заявок комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям в части представления документов в объеме, указанном в настоящем Порядке, и проводит отбор допущенных заявок на участие посредством оценки заявок по больной системе согласно критериям отбора общественных территорий, указанным в настоящем Порядке. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.3. В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество балов, меньший порядковый номер присваивается участнику, заявка которого поступила ранее других.

4.4. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование перечня объектов общественных территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.5. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.6. Отбор признается несостоявшимся, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

4.7. По результатам заседания комиссии составляется его протокол, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.8. Комиссия направляет протокол в трехдневный срок со дня его принятия, который является основанием для проведения конкурсных процедур по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству общественной территории в администрацию города Струнино.

5. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

5.1. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству общественных территорий осуществляется за счет предоставления субсидий из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета на софинансирование программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы».

6. Порядок расходования финансовых средств

6.1. Плата выполненных работ по благоустройству общественных территорий по контрактам, заключенным администрацией города Струнино по результатам конкурсных процедур по выбору подрядных организаций, за счет финансового обеспечения из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета производится на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

6.2. В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.06.2013 №182-ст «Оборудование и покрытие детских игровых площадок» и Национальным стандартом российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.10.2013 №1284-ст «Оборудование детских спортивных площадок» на оборудование детской площадки дополнительно предоставляются:

 - заверенная копия проекта детской площадки и (или) спортивной площадки;

- заверенная копия паспорта изготовителя детской и (или) спортивной площадки.

7. Организация контроля

7.1. Ответственность за результативность программы и целевое использование финансовых средств на мероприятия по благоустройству общественных территорий возлагается на администрацию города Струнино.

Приложение №1

к Порядку и срокам предоставления,

рассмотрения и оценки предложений

заявителей о включении

общественной территории

в программу

ЗАЯВКА

на включение общественной территории в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы»

1. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв.м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: |  |
| Количество человек, заинтересованных в реализации проекта |  |
| в том числе прямо заинтересованных, человек |  |
| косвенно заинтересованных, человек  |  |

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения проекта;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для города, общественная значимость.

2.2. Цели и задачи проекта.

2.3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы) , предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

2.4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;

- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

2.5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 подпись

Приложение №2

к Порядку и срокам предоставления,

рассмотрения и оценки предложений

заявителей о включении

общественной территории

в программу

Протокол

рассмотрения заявок о включении общественной территории в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы»

г. Струнино «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

Рассмотрение заявок по участию в отборе общественных территорий для включения в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы».

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе общественных территорий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе общественных территорий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место приема заявок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрение заявок:

К рассмотрению представлено \_\_\_\_\_\_\_ заявок на участие в отборе общественных территорий для включения в программу, из них:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявок оформлены надлежащим образом и соответствуют п.\_\_\_\_ постановления администрации города Струнино от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта общественной территории |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Все заявки, представленные для участия в отборе общественной территории, были зарегистрированы в журнале регистрации заявок для участия в программе.

Решение Комиссии:

1. Признать общественные территории, прошедшие отбор по благоустройству общественных территорий для участия в программе, в следующей очередности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта общественной территории | Количество баллов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

2. Настоящий протокол подлежит размещению в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации города Струнино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, положением о Комиссии.

Подписи членов Комиссии.

Приложение №3

к Порядку и срокам предоставления,

рассмотрения и оценки предложений

заявителей о включении

общественной территории

в программу

Критерии отбора общественных территорий по благоустройству для включения в программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Струнино на 2018-2020 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству общественной территории за последние 5 лет | 20 |
| 2 | Количество населения, постоянно пользующееся общественной территорией | от 5 до 20 |
| 3 | Перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории | от 1 до 10 |
| 4 | Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов | от 1 до 10 |
| 5 | Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству | от 1 до 10 |
| 6 | Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения, освещения и осветительного оборудования | от 1 до 10 |
| 7 | Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории | от 1 до 10 |
| 8 | Дополнительный критерий – дизайн-проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.) | 10 |