**Персональный помощник**

В соответствии с постановлением Губернатора области от 12.03.2013 № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата» комплексными центрами социального обслуживания ведется работа по реализации инновационной формы социального обслуживания.

Услугами персонального помощника могут воспользоваться лица с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата, нуждающиеся в физической помощи, одиноко проживающие и проживающие в семьях, состоящих из пенсионеров по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца или получающих социальную пенсию.

Персональный помощник - лицо, старше 18 лет, способное осуществлять физическую помощь для преодоления проблем, возникающих у инвалидов в связи с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата. Лицо, имеющее право на получение помощи персонального помощника, может самостоятельно выбрать себе помощника или воспользоваться услугами комплексного центра социального обслуживания (далее–учреждения) по его поиску и подбору.

Договор о предоставлении услуги заключается между учреждением, помощником и инвалидом.

**Перечень предоставляемых документов:**

Инвалид (его законный представитель) и помощник представляют **заявления** по установленным формам.

 К заявлению **помощника** прилагаются следующие документы:

— копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность помощника;
— справки об отсутствии хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

 К заявлению **инвалида** прилагаются следующие документы:

— копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность подопечного;
— справки об отсутствии хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
— копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, индивидуальной программы реабилитации;
— справка о составе семьи;
— копии документов, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи;
— справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размерах пенсии всех членов семьи;
— справки от каждого работающего члена семьи с места работы о размерах заработной платы.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются учреждением.

В обязанности помощника не входят не связанные с физической помощью действия (оказание медицинской, санитарно-гигиенической помощи, консультативных, юридических, психологических услуг). Услуги помощника предоставляются инвалидам бесплатно.

Контроль за деятельностью помощника осуществляет учреждение путем регулярного посещения инвалида не реже 1 раза в месяц, проверки выполнения условий договора, отношений между помощником и инвалидом.

Помощнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5200 рублей, исходя из оказания физической помощи 45 часов в месяц. При оказании помощи в меньшем объеме размер вознаграждения пропорционально уменьшается.

 Прием документов осуществляется по адресу: г. Александров, ул. Революции, д. 72, каб.2

 Телефон для справок 8 49244 2 24 80.