|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТРУНИНО**  АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
| от 23.01.2023 | № 39 |

*О внесении изменений в постановление*

*от 30.12.2016 г. № 823 Об утверждении правил определения*

*нормативных затрат на обеспечение функций*

*органов местного самоуправления*

*администрации города Струнино,*

*в том числе подведомственных ей*

*учреждений.*

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=73A9C1A1A336E256DC3403AFBEAA9953AF85E9E16E72E5935D26E58D3780EDB77A3A185D44AAM) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций»

п о с т а н о в л я ю :

1. Приложение к постановлению от 30.12.2016 г. № 823 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации города Струнино, в том числе подведомственных ей учреждений» читать в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными Приложением к постановлению от 30.12.2016 г. № 823 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации города Струнино, в том числе подведомственных ей учреждений», руководителями органов администрации города Струнино решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных

компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 г.:

1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации А.О. Жугинский

Приложение к постановлению

администрации города Струнино

от 23.01.2023 № 39

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Струнино, включая подведомственные учреждения**

**I.Общие положения**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Струнино, включая подведомственные учреждения (далее – Правила), устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Струнино , включая подведомственные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок соответствующих органов администрации города Струнино, включая подведомственные учреждения.

3. Нормативные затраты определяются в соответствии с разделами II-III Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Струнино, включая подведомственные учреждения.

Нормативные затраты, порядок определения которых Правилами не установлен, определяются в порядке, установленном правовым актом органов администрации города Струнино .

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы администрации города Струнино учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100061) 73 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов администрации города Струнино, включая соответственно подведомственные учреждения, как получателей средств бюджета города Струнино на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Струнино .

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца 4 настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами II](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/10100) и I[II](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/10200) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами администрации города Струнино, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1-2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/10100)I и [III](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/10200) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами администрации города Струнино, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100000)- [2](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/20000) к Правилам.

5. Органы администрации города Струнино разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа администрации города Струнино, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложениями № 1-3](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100000) к Правилам;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 2](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/2000) к Правилам;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100000) к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 2](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/2000) к Правил;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 4](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/20000) к Правилам;

м) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных [приложением №](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/3000)5 к Правилам;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг;

с) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100000) к Правилам;

т) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных [приложением №](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100000)3 к Правилам.

6. По решению руководителя администрации города Струнино нормативы количества, предусмотренные [приложениями № 1-3](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100000) к Правилам, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100024) 36,38-39.1 Правил, в целях обеспечения органами администрации города Струнино установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные администрацией города Струнино в соответствии с [подпунктами "б"](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100109), ["д"](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100812), ["е"](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100111) и ["т" пункта 5](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/1089)  настоящих Правил в целях обеспечения органами администрации города Струнино установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные [приложениями № 1 -](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/100000) 3 к Правилам.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом их фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа администрации города Струнино и подведомственных ему учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами администрации города Струнино может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ, услуг для руководителей органов администрации города Струнино, руководителей учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижние предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ, услуг.

10. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля нормативные затраты подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11.При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников () для органов администрации города Струнино, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

12. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=5DA0BF3F1CDFE10BD2A0C1F6421DC1FD78EF8020EB0B4CE6F31719362C03033451053F71C0BD21A0W0v7L) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

13. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

14. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

15. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами администрации города Струнино в соответствии с [пунктом 5](#Par49) порядка определения нормативных затрат, с учетом [нормативов](#Par961) обеспечения функций органов администрации (далее- Нормативы), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с [Нормативами](#Par34), определенными с учетом [нормативов](#Par961) затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

16. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с [Нормативами](#Par34);

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

17. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

18. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне , определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

19. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне , определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

20. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

21. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

22. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах](#Par176) 23 - 28 Правил определения нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвепредел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвmnредел = Чon\*0.2- для закрытого контура

обработки информации;

Qiрвmnредел = Чon\*1- для открытого контура

обработки информации;

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/62) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Нормативами;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества**

29. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

30.Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

31.Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

32. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

33. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

33.1.Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи, определяются по формуле:

Зкк=Qкк х Ркк ,

где:

Qкк - количество приобретаемых криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Ркк- цена единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

34. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

35. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

36. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:

Зрст = Qiрст предел Рiст

где:

Qiрст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Рiст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с Нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности Qiрnредел определяется по формулам:

Qiрnредел = Чon\*0.2- для закрытого контура обработки информации;

Qiрnредел = Чon\*1- для открытого контура обработки информации;

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

37. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, видеорегистрирующего оборудования, копировальных аппаратов, уничтожителей документов (иной оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, видеорегистрирующего оборудования, копировального аппарата, уничтожителя документов (иной оргтехники) в соответствии с Нормативами;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, видеорегистрирующего оборудования, копировального аппарата, уничтожителя документов (иной оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, видеорегистрирующего оборудования, копировального аппарата, уничтожителя документов (иной оргтехники) в соответствии с [Нормативами](#Par34).

38. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с Нормативами, определенными с учетом [нормативов](#Par961) затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с [Нормативами](#Par34), определенными с учетом [нормативов](#Par961) затрат на приобретение средств связи.

39. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с [Нормативами](#Par34);

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с [Нормативами](#Par34).

39.1.Затраты на приобретение ноутбуков (Зприб) определяются по формуле:

Зприб=

где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением N 3](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/3000) к Правилам;

Рiпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением N 3](https://internet.garant.ru/#/document/19384775/entry/3000) к Правилам.

40. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

41. Затраты на приобретение мониторов, ЖК экранов, видеостен  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов, ЖК экранов, видеостен для i-й должности;

 - цена одного монитора, ЖК экранов, видеостен для i-й должности.

42. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

43. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

44. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с [Нормативами](#Par34);

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с [Нормативами](#Par34).

45. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

46. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа в соответствии с [Нормативами](#Par34);

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с [Нормативами](#Par34);

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с [Нормативами](#Par34).

47. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

48. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**III. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги**

**связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные**

**технологии**

49. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

50. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

51. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

52. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

53. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par1011) обеспечения функций органов администрации, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Правилам;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

54. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

55. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

56. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

57. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Главы администрации города Струнино «Об утверждении Положения о направлении работников администрации города Струнино и её структурных подразделений в служебные командировки и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

58. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Главы местной администрации города Струнино «Об утверждении Положения о направлении работников администрации города Струнино и её структурных подразделений в служебные командировки и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

59. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

60. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

61. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

62. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

63. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

64. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

66. Затраты на аренду помещений  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

 - площадь, установленная в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B307CE926A5D4A8132C20D3F44n9u7L) Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 №3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

66.1. Затраты на аренду машино-мест (Замм) определяются по формуле:

Замм= Qiмм х Piмм х Niмм

где:

Qiмм - количество машино-мест i-го типа;

Piмм - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-гo типа;

Niмм - планируемое количество месяцев аренды i-гo машино-места.

67. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктами 66 и 66.1 настоящих Правил) определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

68. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 68.1 настоящих Правил) определяются по формуле:



где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

68.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов (Змлоб) определяются по формуле:

Змлоб = Σ Qiмлоб х Piмлоб х Niмлоб

где:

Qiмлоб - количество i-x комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами;

Piмлоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами;

Niмлоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

69. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

70. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

71. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 73, 75 и 78 - 80 Правил определения нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B307CE926A5D4A8132C20D3F44n9u7L) Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

73. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной органом администрации нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65BA00CC936E54178B3A9B013D43981D69BA94BB44B352C9nCu7L) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

74. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

75. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

76. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  определяются по формуле:



где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

82. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

92. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

93. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

94. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

95. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

96. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

97. Затраты на аттестацию специальных помещений  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

98. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

99. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

100. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

101. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со [статьей 8](https://internet.garant.ru/#/document/184404/entry/8) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

102. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [Указом](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A03985171CC44136006FB00E949D645F40D56F9D5662139E4829nFuAL) Губернатора Владимирской области от 08.08.2007 № 19 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

103. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

Зос = Зам+Зпмеб+Зск+Збт

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования

Збт – затраты на приобретение бытовой техники.

104. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с [Нормативами](#Par34) с учетом [нормативов](#Par1011) обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к правилам определения нормативных затрат;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [Нормативами](#Par34) с учетом [нормативов](#Par1011) обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к правилам определения нормативных затрат.

105. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов администрации.

106. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1 системы кондиционирования.

106.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по формуле:

Збт= Qбт х Рбт

где:

Qбт - количество приобретаемой бытовой техники (микроволновые печи, холодильники и прочее)

Рбт- цена единицы бытовой техники (микроволновые печи, холодильники и прочее)

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

107. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

108. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

109. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [Нормативами](#Par34) в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B30CCF9465574A8132C20D3F4497427EBDDDB745B352C9CBn1u5L)8, [22](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B30CCF9465574A8132C20D3F4497427EBDDDB745B352CAC3n1u7L)общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [Нормативами](#Par34).

110. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с [Нормативами](#Par34);

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Нормативами.

111. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B30DCE92655F4A8132C20D3F4497427EBDDDB745B352C8C3n1uAL) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

112. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#Par1011) обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к правилам определения нормативных затрат.

113. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с [Нормативами](#Par34);

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с [Нормативами](#Par34);

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B30CCF9465574A8132C20D3F4497427EBDDDB745B352C9CBn1u5L) 17- [22](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B30CCF9465574A8132C20D3F4497427EBDDDB745B352CAC3n1u7L)общих требований к определению нормативных затрат.

113.1. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в Разделе II;

113.1.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в Разделе II, определяются по формуле:

Змз= Зп+Зк+Зж+Зшс+Зкт

где:

Зп- затраты на приобретение посуды (также включает в себя затраты на ложки, вилки, чайники и прочее);

Зк- затраты на приобретение кулеров (также включает в себя затраты на бутилированную воду и прочее);

Зж- затраты на приобретение жалюзи (также включает в себя затраты на карнизы, шторы и прочее);

Зшс- затраты на приобретение сейфов (также включает в себя затраты на шкафы металлические и прочее)

Зкт- затраты на приобретение калькуляторов (также включает в себя затраты на стационарные телефонные аппараты и прочее).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Прочие затраты для реализации муниципальных функций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не могут превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов администрации города Струнино, включая подведомственные казенные учреждения, как получателей средств бюджета города Струнино на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Струнино.

113.1.2. Затраты на приобретение посуды (также включает в себя затраты на ложки, вилки, чайники и прочее), определяются по формуле:

Зп=Qп х Рп ,

где:

Qп - количество приобретаемой посуды (ложек, вилок, чайников)

Рп- цена единицы приобретаемой посуды (ложек, вилок, чайников);

113.1.3. Затраты на приобретение кулеров (также включает в себя затраты на бутилированную воду и прочее), определяются по формуле:

Зк=Qк х Рк ,

где:

Qк - количество приобретаемых кулеров, бутилированной воды

Рк- цена единицы приобретаемых кулеров, бутилированной воды

113.1.4. Затраты на приобретение жалюзи (также включает в себя затраты на карнизы, шторы и прочее), определяются по формуле:

Зж=Qж х Рж ,

где:

Qж - количество приобретаемых жалюзи (карнизов, штор)

Рж- цена единицы приобретаемых жалюзи (карнизов, штор);

113.1.5. Затраты на приобретение сейфов (также включает в себя затраты на шкафы металлические и прочее), определяются по формуле:

Зшс=Qшс х Ршс ,

где:

Qшс - количество приобретаемых сейфов (шкафов металлических)

Ршс- цена единицы приобретаемых сейфов (шкафов металлических);

113.1.6. Затраты на приобретение калькуляторов (также включает в себя затраты на стационарные телефонные аппараты и прочее), определяются по формуле:

Зкт=Qкт х Ркт ,

где:

Qкт - количество приобретаемых калькуляторов (стационарных телефонных аппаратов)

Ркт- цена единицы приобретаемых калькуляторов (стационарных телефонных аппаратов)

**IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального**

**имущества города Струнино**

114. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества города Струнино определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

115. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

116. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B30CCC93685A4A8132C20D3F4497427EBDDDB745B352CAC2n1uAL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**V. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства муниципальной собственности**

**города Струнино**

117. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности города Струнино определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B30CCC93685A4A8132C20D3F4497427EBDDDB745B352CAC2n1uAL) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

118. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B30CCC93685A4A8132C20D3F4497427EBDDDB745B352CAC2n1uAL) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

119. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

120. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C1025449A908A039851702C9575A5E65B30CCC93685A4A8132C20D3F4497427EBDDDB745B352CAC2n1uAL) Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 1

к правилам

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

органов администрации

города Струнино, в том числе

подведомственных муниципальных

учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов администрации города Струнино, включая подведомственные ей учреждения

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень органа администрации | Вид связи | Количество средств связи, количество сим-карт | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par992)<3> | Расходы на услуги связи <3> | Категория должностей |
| Орган администрации | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего города Струнино (далее - муниципальный служащий), относящегося к высшей группе должностей | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 4000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с приложением «Реестр должностей муниципальной службы в администрации города Струнино» к постановлению Главы местной администрации города Струнино  «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в администрации города Струнино» (далее - реестр) |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов администрации. Также по решению руководителей органов администрации указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов, по решению руководителя органа администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Правилам

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

органов администрации

города Струнино, в том числе

подведомственных ей учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов администрации города Струнино, включая подведомственные ей учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и сим-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  государственного  органа | Количество планшетных компьютеров, сим-карт на одну должность муниципальной службы [<1>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2021) | Цена приобретения планшетного компьютера [<2](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2022)>,  [<3>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2023), [<4>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2024) | Расходы на услуги связи [<4>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2024) | Категория должностей |
| Орган администрации | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей)  группе должностей  категории  "руководители" | не более 60 тыс. рублей  включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к  высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность,  относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | группы должностей приводятся в соответствии с приложением «Реестр должностей муниципальной службы в администрации города Струнино» к постановлению Главы администрации города Струнино  «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в администрации города Струнино» |

<1> По решению руководителей органов администрации, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<4> По решению руководителей органов администрации нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 3

к Правилам

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

органов администрации

города Струнино, в том числе

подведомственных ей учреждений

Нормативы  
обеспечения функций органов администрации города Струнино, включая подведомственные ей учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и сим- карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  государственного  органа | Количество ноутбуков, сим-карт на одну должность муниципальной службы [<1>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2021) | Цена приобретения ноутбука [<2](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2022)>,  [<3>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2023), [<4>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2024) | Расходы на услуги связи [<4>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_2024) | Категория должностей |
| Орган администрации | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей)  группе должностей  категории  "руководители" | не более 80 тыс. рублей  включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность,  относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | группы должностей приводятся в соответствии с приложением «Реестр должностей муниципальной службы в администрации Александровского района» к постановлению Главы администрации города Струнино  «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в администрации Александровского района» |

<1> По решению руководителей органов администрации, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения ноутбука не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбука, выполненном в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<4> По решению руководителей органов администрации нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 4

к Правилам

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

органов администрации

города Струнино, в том числе

подведомственных ей учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов администрации, включая подведомственные ей учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  государственного  органа | Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению  руководителя органа администрации | | Служебное транспортное  средство, предоставляемое по  вызову (без персонального  закрепления) | |
| количество | цена [<1>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_22222) | количество | цена [<1>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_22222) | количество | цена [<1>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_22222) |
| Орган администрации | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 2,5 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 1,2 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей включительно |

<1> По решению руководителей органов администрации, нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 5

к Правилам

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

органов администрации

города Струнино, в том числе

подведомственных ей учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов администрации, включая подведомственные ей учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  государственного  органа | Наименование | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителя органа администрации | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной [<\*>](../../Мамонова%20НН/Documents/Downloads/Постановление%20администрации%20Владимирской%20области%20от%2030%20декабря%202014%20г%20N%201374%20О%20п.rtf#sub_5111)  и ведущей группе должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органа администрации | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории "руководители", категории "специалисты" (на одного служащего) |
| Орган администрации | Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к  столу  приставному | 2 | 2 | - |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | - |
| Платформа под системный блок | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | 1 | - |
| Стул для посетителей | - | - | 1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 5 | до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | до 2 |
| Стол для  переговоров  (совещаний) | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к  столу  переговоров | до 24 | до 12 | - |
| Шкаф  металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - |
| Диван двух или трехместный | 1 | 1 | - |
| Стол журнальный | 1 | 1 | - |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | - |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | - |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 |
|  | |

<\*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в органах исполнительной власти, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях органов исполнительной власти по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий мобилизационной подготовке и мобилизации.