|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТРУНИНО**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНАВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  от 29.12.2022 |  № 1152 |

*Об утверждении Программы профилактики рисков*

*причинения вреда (ущерба) охраняемым законом*

*ценностям в области муниципального контроля*

*в сфере благоустройства на территории муниципального*

*образования города Струнино на 2023год*

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Струнино на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Струнино.

Глава местной администрации А.О. Жугинский

|  |  |
| --- | --- |
| *Завизировано:*Заместитель главы местной администрации  А.В. Мишанина*Исполнил:*Консультант по муниципальному контролю О.В. Ситнова |  Согласовано:Директор МУ «УЖН» г. Струнино Т.В. КудряшоваЗаведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства МУ «УЖН» города Струнино  Н.В. Алексеева  Заведующий организационно-правовым отделом МУ «УЖН» г. Струнино  Л.В. Низовцева |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: 1. Главному специалисту по кадрам МУ « УЖН » г. Струнино -1 экз.

 2. Консультанту по муниципальному контролю г. Струнино - 1 экз.

Приложение

 к постановлению

главы местной администрации

 города Струнино

 от 29.12.2022 № 1152

# Программа

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля**

# в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Струнино на 2023 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Города Струнино Владимирской области.

 (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Города Струнино Владимирской области (далее – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 11 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 11 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
| 1 | Информирован ие контролируем ых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайтеадминистрации | Постоянно | Заведующий по муниципальному контролю |
| 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовойинформации | Ежеквартально | Заведующий по муниципальному контролю |
| 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственныхинформационных системах (при их наличии) | Ежегодно, декабрь | Заведующий по муниципальному контролю |
| 2 | Обобщение правоприменит ельной практики осуществления муниципальног о контроля в сфереблагоустройств а посредством сбора и анализаданных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализавыявленных в результате проведения муниципальног о контроля в сфереблагоустройств а нарушений обязательных требований контролируем ыми лицами | Подготовка доклада о правоприменительной практике | До 1 июня2023 года1 | Заведующий по муниципальному контролю |
| Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации | До 1 июля2023 года | Заведующий по муниципальному контролю |
| 3 | Объявление контролируем ым лицам предостережен ий онедопустимост и нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований илипризнаков нарушений обязательных требований, непозднее 30 дней со дня полученияадминистрацией | Заведующий по муниципальному контролю |

*1* В соответствии с подготовленным Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства по итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой муниципального образования. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соблюдения обязательных требований в случае наличия у Администраци и сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностямлибо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |  | указанных сведений |  |
| 4 | Консультирова ние контролируем ых лиц в устной или письменнойформе по вопросам муниципальног о контроля в сфереблагоустройств а:* организация и осуществление контроля в

сфереблагоустройств а;* порядок
 | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме | При обращении лица,нуждающегося в консультировании | Заведующий по муниципальному контролю |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | осуществления контрольных мероприятий;* порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченн ых осуществлять

муниципальны й контроль;* получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка

соблюдения которых осуществляетс я Администраци ей в рамках контрольных мероприятий | 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме | При обращении лица,нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, еслиболее короткий срок не предусмотрен законодательством |  |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного ГлавойадминистрацииАлександровского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления вАдминистрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) | В течение 30 дней со дня регистрацииадминистрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и ихпредставителей | Заведующий по муниципальному контролю |
| 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан | В случае проведения собрания (конференции)граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения | Заведующий по муниципальному контролю |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | собрания (конференции) граждан |  |
| 5 | Профилактичес кий визит, в ходе которого контролируемо е лицоинформируется об обязательных требованиях, предъявляемых к егодеятельности либо кпринадлежащи м ему объектам контроля | Профилактическая беседа по месту осуществлениядеятельности контролируемого лица либо путем использования видео- конференц-связи | По мере необходимости | Заведующий по муниципальному контролю |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальнойрезультативности Программы профилактики |
| 1. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0 % |
| 2. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 3. | Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме | 4 |