## УТВЕРЖДЕН

## Постановлением администрации

## г.Струнино №690 от 20.08.2021 г.

## глава местной администрации

## А.О.Жугинский

### 

#### *У С Т А В*

#### *Муниципального унитарного предприятия*

***" Струнинские тепловые сети"***

г. Струнино

2021г.

1. ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***
   1. Муниципальное унитарное предприятие «Струнинские тепловые сети», именуемое в дальнейшем «Предприятие», учреждено МО г.Струнино в лице администрации г.Струнино Александровского района Владимирской области.
   2. Настоящий Устав разработан на основании и в соответствии с Гражданским кодексом РФ,

ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ФЗ от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, действующими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное фирменное наименование предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Струнинские тепловые сети», сокращенное фирменное наименование - МУП СТС

1.5. Юридический адрес предприятия: 601672, Российская Федерация, Владимирская область,

г. Струнино, Александровского района, Владимирской области , ул. Островского, д. 2 а

**2. *ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

2.1. Предприятие является коммерческой организацией, основной целью которой является извлечение прибыли и оказание услуг населению.

2.2. Предприятие, в установленном законом порядке, осуществляет также следующие виды деятельности:

- оказание коммунальных услуг юридическим и физическим лицам,

- производство тепловой энергии,

- передача тепловой энергии,

- поставка тепловой энергии,

- оказание услуг по реализации тепловой энергии юридическим и физическим лицам,

- получение (покупка) тепловой энергии у производителей,

- диспетчерское управление и соблюдение режимов энергосбережения и энергопотребления,

- обеспечение эксплуатации энергетического и теплового оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение своевременного и качественного его ремонта, технического перевооружения и реконструкции энергетических и тепловых объектов, а также развитие экосистемы,

- ведение земляных работ;

- устройство наружных сетей теплоснабжения,

- эксплуатация, монтаж, ремонт котлов и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды,

- эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт и наладка введенных в эксплуатацию тепловых сетей;

-монтаж, ремонт и эксплуатация узлов учета тепловой энергии и теплоносителей;

-монтаж, ремонт и эксплуатация тепловых сетей;

- ремонт теплопроводов и арматуры тепловых сетей;

- монтаж тепловых сетей и насосных станций;

- работы по тепло- и гидроизоляции;

- эксплуатация установок и схем водоподготовки и ведения водного режима оборудования котельных, тепловых сетей и систем технического теплоснабжения;

-эксплуатация систем центрального теплоснабжения, тепловых сетей и сооружений на них, включая средства автоматического управления технологическими процессами и средства учета расхода тепловой энергии;

- проектирование узлов учета тепловой энергии с использованием сертифицированных приборов;

- проведение гидравлических испытаний теплосилового оборудования в процессе монтажа, наладки, эксплуатации и ремонта;

- режимная наладка и регулировка систем теплоснабжения, в том числе водоподогревательных источников тепла, тепловых сетей, систем теплоснабжения;

- ремонт оборудования и цепей управления защиты, автоматики, сигнализации систем теплоснабжения;

- наладка систем КИП, технологических защит, автоматики, управления сигнализации котельных и тепловых пунктов;

- оказание услуг по сбору средств с населения за оказанные коммунальные услуги населению,

- оказание консультационных и других услуг, связанных с реализацией энергии юридическим лицам,

- эксплуатация пожаро- и взрывоопасных производственных объектов,

- деятельность по обращению с опасными отходами,

- деятельность по управлению жилым фондом,

- осуществление торгово-закупочной деятельности в рамках достижения целей, для которых Предприятие создано.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

***3. СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ***

3.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, фирменное наименование, печать, штампы, бланки, фирменный знак и другие необходимые реквизиты, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

3.2. Права и обязанности Предприятие приобретает с момента его государственной регистрации. Правоспособность Предприятия прекращается в момент завершения его ликвидации.

3.3. Предприятие может быть участником некоммерческих организаций. Решение об участии предприятия в некоммерческой организации может быть принято только с согласия Совета народных депутатов г.Струнино Александровского района.

3.4. Предприятие имеет право открывать расчетные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях, производить финансовые расчеты наличными и по безналичному расчету или иными платежными средствами, согласно действующему законодательству. Предприятие обязано направлять сведения об открытых счетах в банках или иных кредитных учреждениях в налоговый орган.

3.5. Предприятие самостоятельно осуществляет свою хозяйственную деятельность, несет ответственность за ее результаты, за выполнение взятых на себя обязательств перед Учредителем, партнерами по заключенным договорам, а также перед трудовым коллективом, в соответствии с законодательством. имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке. Предприятие может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

3.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества, администрации г.Струнино, Александровского района, Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) этого предприятия вызвана Учредителем. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

**4. *УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ.***

4.1. Учредитель к моменту регистрации образует уставный фонд Предприятия на общую сумму 100000 рублей 00 копеек (Сто тысяч рублей 00 копеек).

4.2. Стоимость составляющего уставный фонд имущества определяется в рублях. Последующие изменения стоимости имущества не влияют на размер и состав уставного фонда, если Учредитель не решил иначе.

4.3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

4.4. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов. Кредитор Предприятия вправе потребовать прекращение или досрочное исполнение обязательства, должником по которому является Предприятие, и возмещение убытков.

**5. *РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ*.**

Предприятие за счет остающейся в его распоряжении прибыли создает резервный фонд путем отчисления ежеквартально 2% прибыли.

***6. ИМУЩЕСТВО И ПРИБЫЛЬ*.**

6.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного ему Учредителем, включая Уставный фонд;

- доходов, полученных в результате уставной деятельности;

- произведенной продукции;

- кредитов банков;

- иного имущества, приобретенного на законных основаниях за счет собственных или заемных средств.

6.2. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за Предприятием Учредителем на праве хозяйственного ведения в установленном порядке.

6.3. Имущество Предприятия составляет основные фонды и оборотные средства, а также материальные средства и финансовые ресурсы. Предприятие может иметь имущество, приобретенное за счет прибыли Предприятия, которым Предприятие может пользоваться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

6.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Своим имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия.

6.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.7. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

6.8. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном законом порядке, в том числе на:

- создание фондов Предприятия, в том числе, предназначенных для покрытия убытков,

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, получения оборотных средств,

- приобретение, строительство, реконструкцию, обновление основных фондов,

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

6.9. В случае получения Предприятием средств бюджетного финансирования, данные средства должны быть использованы только по целевому назначению.

***7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ***

7.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со [ст. 20](consultantplus://offline/ref=822F9232C3FC815D6DEDB1C1179432E0BF5CE24968DD2064336F87F9DFF7402886E1EC46B6BAE0EEa7GFN) Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

7.2. Совет народных депутатов г.Струнино Александровского района:

7.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия,

7.2.2. Дает согласие на участие Предприятия в других юридических лицах и их объединениях,

7.2.3. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, совершение крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, создание (открытие) филиалов и представительств Предприятия (если иное не установлено решением Совета народных депутатов г.Струнино Александровского района).

7.3. Администрация г.Струнино, Александровского района:

7.3.1. Утверждает Устав Предприятия,

7.3.2. Формирует уставный капитал Предприятия,

7.3.3. Издает распоряжения о назначении на должность и освобождении от должности директора Предприятия, заслушивает отчеты о работе Предприятия и деятельности его руководителя.

7.4. Учредитель – администрация г.Струнино, Александровского района:

7.4.1. Утверждает Устав Предприятия.

7.4.2. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы,

7.4.3. Издает распоряжения о приеме на работу и увольнении директора, заключает с ним трудовой договор (контракт) сроком на 4 года.

7.4.4. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора,

7.4.5. Утверждает бухгалтерскую отчетность, бухгалтерские балансы предприятия,

7.4.6. Осуществляет контроль за деятельностью предприятия,

7.4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Директор предприятия.

7.5.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия.

7.5.2. Директор Предприятия назначается Администрацией г.Струнино, Александровского района в установленном порядке.

7.5.3. Директор Предприятия подотчетен Совету народных депутатов г.Струнино, Александровского района, администрации г.Струнино, Александровского района (Учредителю).

7.5.4. Директор Предприятия действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.5.5. Директор согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

7.5.6. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

7.5.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.5.8. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A8E7AC747229EEA6D0631A6EAF1DA92EC276B2E2DD4C389B68B32CBDA1K7lBN) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

7.5.9. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.5.10. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

7.5.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

***8. КРУПНАЯ СДЕЛКА.***

8.1. Крупной сделкой является сделка или несколько сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

8.2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества на основании цены предложения такого имущества.

8.3. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Совета народных депутатов г.Струнино, Александровского района, администрации г.Струнино.

***9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.***

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание работников Предприятия и осуществляющие выборные органы, если таковые сформированы решением общего собрания.

9.2. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты. Социальное обеспечение и социальное страхование работников Предприятия и членов их семей регулируются нормами действующего законодательства.

9.3. Формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников Предприятия, возможность и порядок предоставления работникам дополнительных отпусков, сокращенного рабочего времени и иных льгот, поощрения работников организаций, устанавливаются Предприятием самостоятельно. Размер оплаты труда директора Предприятия и порядок его премирования определяется в трудовом договоре о найме на работу.

***10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.***

10.1. Предприятие организует учет, отчетность и ведение финансовой документации, несет ответственность за достоверность отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется по инициативе Учредителя. Проверку Учредитель может осуществлять самостоятельно, а также с привлечением аудиторов.

10.3. Предприятие обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

10.4. Предприятие обязано соблюдать требования нормативных документов по гражданской обороне.

***11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.***

11.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации. При реорганизации вся совокупность прав и обязанностей Предприятия переходит к его правопреемникам. Ликвидация Предприятия производится на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

11.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению Совета народных депутатов г.Струнино Александровского района, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, а в иных случаях – соответствующим органом, согласно законодательству РФ.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.4. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия при его ликвидации поступает в распоряжение Учредителя.

11.5. При реорганизации и ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Предприятию, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.