# Приложение к решению

Совета народных депутатов

города Струнино

от 2022 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

**В БЮДЖЕТ ГОРОДА СТРУНИНО АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ**

**УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

1. Настоящее Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет города Струнино Александровского района Владимирской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - Положение), разработано в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

2. Определить администратором доходов местного бюджета от поступлений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет города Струнино, администрацию города Струнино.

3. Размер части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Александровского района, составляет 10 процентов, если иное не предусмотрено решением Совета народных депутатов города Струнино Александровского района Владимирской области о местном бюджете на очередной финансовый год.

Размер перечисляемой в местный бюджет части прибыли уменьшается, но не может быть менее 5 процентов для муниципальных унитарных предприятий:

1) осуществляющих погашение кредитов (займов), полученных в целях осуществления капитальных вложений;

2) реализующих инвестиционные проекты;

Муниципальное унитарное предприятие перечисляет часть прибыли за прошедший финансовый год в бюджет города не позднее 30 июня следующего за ним года.

4. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет города Струнино Александровского района (далее - платеж), исчисляется муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленных размеров отчислений.

5. Расчет по исчислению суммы платежа производится по установленной форме (приложение № 1 к настоящему положению).

6. Расчет по исчислению суммы платежа представляется муниципальным унитарным предприятием в администрацию города Струнино в отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения « Управление жизнеобеспечения населения » г. Струнино ( ОУМИ МУ « УЖН» г. Струнино) не позднее 10 дней после представления годового отчета в налоговый орган. К расчету должны быть приложены заверенные руководителем муниципального предприятия копии годового бухгалтерского баланса с отметкой о принятии налогового органа, отчета о финансовых результатах, копия платежного поручения о внесении платежа.

7. За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет города Струнино Александровского района, применяются финансовые санкции в виде взыскания пени в размерах, предусмотренных федеральным законодательством о налогах и сборах.

8. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, предоставление отчетности.

9. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты платежей в бюджет города Струнино Александровского района осуществляет ОУМИ МУ « УЖН» г. Струнино.

Платежные поручения, подтверждающие направление платежей, подлежащих перечислению в бюджет города Струнино Александровского района, формируются в учетное дело по поступлению платежей.

10. В случае если платеж, уплаченный муниципальным унитарным предприятием, меньше суммы, установленной в соответствии с настоящим положением, обязанность по перечислению муниципальным унитарным предприятием в бюджет города Струнино Александровского района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является не исполненной до уплаты платежей в полном размере. Администратор доходов бюджета принимает меры по взысканию задолженности по платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае превышения суммы платежей, уплаченной муниципальным унитарным предприятием, над установленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации администратором заявления муниципального унитарного предприятия.

11. Администрация города Струнино имеет право назначить аудит бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия независимым аудитором.

12. В случае, если муниципальным унитарным предприятием за отчетный период получен убыток, платеж, предусмотренный Положением, не осуществляется.

Приложение № 1

к [Положению](consultantplus://offline/ref=740E067A7F9984D9EF99F231ACAEA4F450C08D4FE579E45D0D21720B7D824A12B3F9C4FAE51FBC6BCEA536NBS9I)

В администрацию города Струнино Александровского района Владимирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

Расчет части прибыли,

подлежащей перечислению муниципальным унитарным предприятием в бюджет

города Струнино Александровского района Владимирской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица  измерения | Сумма |
| 1. | Чистая прибыль, полученная за отчетный год (по отчету о прибылях и убытках) | руб. |  |
| 2. | Доля чистой прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Струнино (норматив отчислений) | % |  |
| 3. | Часть чистой прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Струнино  за год (стр.1 х стр. 2) | руб. |  |
| 4. | Подлежит перечислению за год (стр.3=стр. 4) | руб. |  |

Руководитель предприятия /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель:

Тел.:

Отметка о получении расчета.