**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА СТРУНИНО**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 28.05.2020 № 8

*Об утверждении Перечня услуг, которые являются*

*необходимыми и обязательными для предоставления*

 *администрацией города Струнино муниципальных услуг*

*и предоставляются организациями, участвующими*

*в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка*

*определения размера платы за предоставление услуг,*

 *которые являются необходимыми и обязательными*

 *для предоставления администрацией города*

 *Струнино муниципальных услуг*

Рассмотрев протест Александровской городской прокуратуры от 13.03.2020 г. № 5-2-2020, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг№ № 210 – ФЗ от 27.07.2010 г, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Струнино, Совет народных депутатов Совет народных депутатов города Струнино

**Р Е Ш И Л:**

 1.Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Струнино муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг согласно приложению № 1.

 2.Утвердить Порядок определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Струнино муниципальных услуг согласно приложению №2.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте городструнино.рф

Глава города С.В. Егоров

 Приложение №1 к решению

Совета народных депутатов

города Струнино

 от 28.05.2020 № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления администрацией города Струнино муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название муниципальной услуги | Ответственныйисполнитель | Категории лиц, имеющих право на получение услуги |
| 1 | Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Заведующий земельным отделом | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 2 | Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно | Заведующий земельным отделом | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 3 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование | Заведующий земельным отделом | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 4 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование | Заведующий земельным отделом | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 5 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения | Заведующий земельным отделом | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 6 | Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Заведующий отделом архитектуры и строительства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 7 | Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков | Заведующий земельным отделом | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 8 | Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости | Заведующий отделом архитектуры и строительства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 9 | Приватизация жилых помещений | Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 10 | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Главный специалист (по жилищным вопросам) отдела жилищно-коммунального хозяйства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 11 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Заведующий земельным отделом | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 12 | Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции) | Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 13 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Заведующий отделом архитектуры и строительст | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 14 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 15 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и размера платы за них | Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 16 | Помощь в организации и сопровождение деятельности ТСЖ, оказание методической помощи | Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 17 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек,базам данных | ДиректорМБУК «ЦБС» | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 18 | Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в соответствии с программами МО город Струнино | Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 19 | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое | Заведующий отделом архитектуры и строительства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 20 | Оформление документов по обмену жилыми помещениями | Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 21 | Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию | Заведующий отделом архитектуры и строительства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 22 | Выдача разрешения на строительство | Заведующий отделом архитектуры и строительства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 23 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Заведующий отделом архитектуры и строительства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 24 | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства оградостроительной деятельности | Заведующий отделом архитектуры и строительства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |
| 25 | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» | Заведующий отделом архитектуры и строительства | Физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявитель, помимо документов, указанных в настоящем перечне, самостоятельно представляет документы, имеющиеся в распоряжении заявителя и полученные им в результате ранее оказанных ему государственных и муниципальных услуг (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о постановке на налоговый учет и т.п.).

2. В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами предусмотрена обязанность заявителя предоставить копию документа, копия предоставляется заявителем самостоятельно, за счет собственных средств.

Приложение № 2 к решению

Совета народных депутатов

города Струнино

от 28.05.2020 № 8

**ПОРЯДОК**

**определения размера платы за оказание услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**администрацией города Струнино муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Александровского района муниципальных услуг.

2. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении администрации Александровского района.

3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги формируется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, отраслевыми методиками на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4. В случае отсутствия отраслевых методик органами и структурными подразделениями администрации района разрабатываются методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении органов и структурных подразделений администрации района.

5. Методика определения размера платы за необходимые и обязательные услуги должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на предоставление необходимых и обязательных услуг;

пример определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг;

периодичность пересмотра платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

На основании разработанной методики органы и структурные подразделения администрации района рассчитывают предельный размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

6. Проекты методик определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, предельных размеров платы за предоставление необходимых и обязательных услуг (далее – проекты методик, предельных размеров платы), а также информация о сроках и порядках направления предложений по проектам методик, предельных размеров платы размещается на официальном сайте администрации Александровского района.

7. С учетом результатов поступивших предложений методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги, а также предельные размеры платы за предоставление необходимых и обязательных услуг дорабатываются и утверждаются постановлением администрации города Струнино.

8. Расчет размера платы осуществляется на основании расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг муниципальным предприятием или учреждением самостоятельно и направляется для рассмотрения в администрацию города Струнино.

Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг не должен превышать предельный размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Струнино производит проверку предоставленных муниципальным предприятием или учреждением расчетов размера платы и разрабатывает проект постановления об утверждении размера платы за оказание услуг с указанием сроков, на которые устанавливается размер платы.